Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Аграрно-экономический техникум

Утверждаю:
Первый проректор
«_____» М.Д. Мукаилов
«24» апреля 2025 г.

Программа производственной практики

УП.02.01 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.

Махачкала 2025г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ им. М.М. Джамбулатова Аграрно-экономический техникум

Разработчик:

преподаватель экономических дисциплин

М.З. Махматова (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

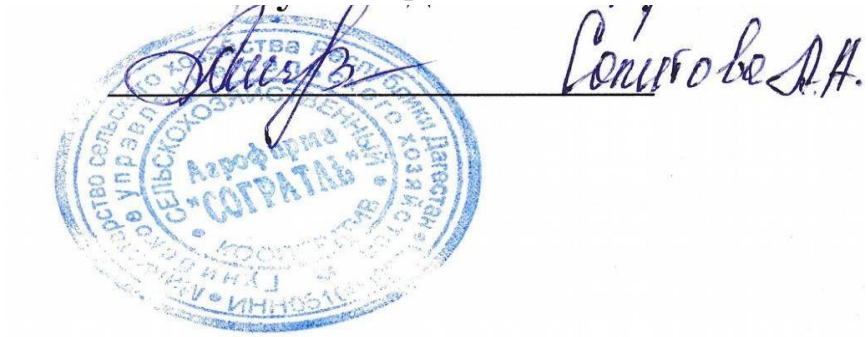
Одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных и экономических дисциплин

14 апреля 2025 г., протокол № 8

Председатель ПЦК Ф.А. Ашурбекова

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано: Эксперт



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1., ПК 2.2. ,ПК 2.3 ,ПК 2.4., ПК 2.5.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: производственная практика является частью профессионального модуля (ПМ.02) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики

Цель практики – получение практических навыков для закрепления знаний у студентов по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и привития умений по составлению документов для проведения расчетов, заполнению налоговых деклараций, счетов фактур, платежных поручений.

В результате прохождения производственной практики студент должен иметь практический опыт:

 проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. **знать:**

 виды и порядок налогообложения;

 систему налогов Российской Федерации;

 элементы налогообложения;

 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 использование средств внебюджетных фондов;

 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. **уметь:**

 определять виды и порядок налогообложения;

 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

 выделять элементы налогообложения;

 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской

Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ. 03

Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Ко д	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

2. Структура и содержание производственной практики

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем-кость (в часах)
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж	2
2.	**Тема 1.1.** Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», синтетический и аналитический учет.	Порядок ведения синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» при проведении расчетов	2
	Тема 1.2. Соблюдение правил и реквизитов заполнения бухгалтерских документов по расчетам с бюджетом	Заполнение бухгалтерских документов по расчетам с бюджетом с учетом всех обязательных реквизитов. Правила заполнения денежных документов.	6
	Тема 1.3. Заполнение платежных поручений, п перечислению налогов и сборов	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов с учетом установленных требований	6
	Тема 1.4. Корреспонденция счетов	Указание корреспонденции счетов по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	6

	при начислении и перечислении сумм налогов и сборов	при заполнении документов по расчетам с бюджетом	
	Тема 1.5. Отражение исчисления налога на прибыль в бухгалтерском учете.	Заполнение налоговых деклараций с отражением обязательных реквизитов и данных по налоговой базе	6
	Тема 1.6. Изучение особенностей отражения расчетов по НДС, порядо заполнения счетов фактур.	Счет – фактура, порядок его составления при для уплаты НДС. кЗаполнение счетов – фактур с отражением обязательных реквизитов	2
	Тема 1.7. Особенности исчисления и отражения в бухгалтерском учете НДФЛ	Порядок расчета и отражения в бухгалтерских документах исчисления НДФЛ. Ведение карточек для исчисления НДФЛ	6
	Тема 1.8. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым операциям	Рассмотрение на примерах правил контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям. Использования выписок банка для контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям.	6
	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		
	Тема 2.1. Синтетический и аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Порядок ведения синтетического и аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» при проведении расчетов	6
	Тема 2.2. Особенности расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации	Заполнение документов по расчетам с Пенсионным фондом Российской Федерации с соблюдением обязательных реквизитов, сроков и порядка расчетов.	6

	Тема. 2.3. Особенности расчетов Фондом социального страхования	Заполнение документов по расчетам с Фондом социального страхования с соблюдением обязательных реквизитов, сроков и порядка расчетов.	6
	Тема 2.4. Особенности расчетов Фондом медицинского страхования	Заполнение документов по расчетам с Фондом медицинского страхования с соблюдением обязательных реквизитов, сроков и порядка расчетов.	6
3.	Подведение итогов, подготовка отчета по практике	Завершение работы, проведения самоконтроля	2
4.	Защита практики у преподавателя	Проверка правильности составления документов и освоения знаний полученных в ходе учебной практики	4
Итого			**72 час.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Лаборатория Учебная бухгалтерия, укомплектованная оборудованием:

- - рабочее место преподавателя: стол, стул,
- персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;
- компьютеры, имеющие лицензированное программное обеспечение, автоматизированные системы бухгалтерского учета.
- первичные документы.
- комплект бланков.
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;
- - рабочие места обучающихся (автоматизированные рабочие места бухгалтера): компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;

- классная доска или маркерная доска; программным обеспечением:
- операционная система Microsoft Windows 10;
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016, - Acrobat Reader DC,
- 7-Zip,
- 1С: Предприятие 8.3; - Яндекс Браузер;

справочными правовыми системами: Гарант, Консультант+; комплектом учебно- методической документации; учебно-наглядными пособиями:

- плакаты;
- стенды;
- бланки документов, образцы оформления документов.

Для прохождения практики по предмету «Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» необходимо иметь аудиторию с рабочими местами, типовые бланки бухгалтерских документов по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, форму

налоговой декларации, бумага и другие учебные принадлежности, включая учебные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133615
2. Граница, Ю. В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» : учебно-методическое пособие / Ю. В. Граница, И. Е. Мизиковский. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144942
3. Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2022. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133615
4. Громола А.И., Климов К.И., Турумтаева И.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник: Рекомендовано Издательство АКАДЕМИЯ. – М. 2022 ФГАУ «ФИРО». -208с.
5. 5. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112377

Дополнительная литература:

1. Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» : учебно- методическое пособие / Л. А. Чеснокова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144718 2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум: учебное пособие: Издательство АКАДЕМИЯ. – М. 2022. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». – 12-е изд.стер.-208с.
3. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник. Издательство АКАДЕМИЯ. – М. 2021. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». 14-е изд., - 272с.
4. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М. 2022 г.
5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: Теория и практика.- М.: Юрайт, 2024 г.
6. Беликов С.Р. Налоги и налогообложение. Практикум. – Ростов- на- Дону: Феникс, 2023 г.
7. Конституция РФ
8. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
9. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
10. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования № 212 – ФЗ от 24.07.2021 г.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации» ПБУ 1/98
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расчётов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение теоретических знаний по междисциплинарному курсу «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и опыта практической деятельности по специальности «Бухгалтер».

Руководство практикой от образовательной организации осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов; руководство практикой от торговой организации осуществляет сотрудник организации, имеющий профессиональный стаж, опыт и высшее образование по профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную **аттестацию в форме дифференцированного зачета.** Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

По итогам практики, обучающиеся представляют:

- аттестационный лист (приложение 1),
- отчет согласно индивидуального задания;
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (приложение 2);
- аттестационный лист; дневник (приложение 3) ;
- отчет по практике.

Целью оценки по практике является оценка освоения:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта.

Оценка по практике производится с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;

- Направление на практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию бухгалтерских операций, схемы документооборота и отражение операций по счетам бухгалтерского учета и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии бухгалтерских и кассовых документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

Итогом прохождения практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа с учетом оценки и характеристики руководителя практики от предприятия на основании текущего и итогового контроля их работы и соблюдения сроков сдачи отчетной документации.

По завершении изучения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен (квалификационный).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профессиональному модулю, не допускаются к государственной итоговой аттестации как имеющие академическую задолженность; по уважительной причине – направляются на практику вторично, в свободное от учебы время по согласованию с заместителем директора по производственной работе.